Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации

об очередности предоставления жилых помещений»

**Общая информация о *муниципальном автономном учреждении* «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<наименование муниципального образования>***

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Фактический адрес месторасположения |  |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции |  |
| Телефон для справок |  |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет  |  |
| ФИО руководителя |  |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник |  |
| Вторник |  |
| Среда |  |
| Четверг |  |
| Пятница |  |
| Суббота |  |
| Воскресенье |  |

**Общая информация об администрации сельского поселения**

**«Усть-Нем»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 168070, Республика Коми Усть-Куломский район с.Усть-Нем ул.Совхозная, д.15В |
| Фактический адрес месторасположения | 168070, Республика Коми Усть-Куломский район с.Усть-Нем ул.Совхозная, д.15В |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ust-nem\_adm@mail.ru |
| Телефон для справок | 882137 91-2-42 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 882137 91-2-42 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | Усть-Нем.ру |
| ФИО и должность руководителя органа | Пименов Анатолий Васильевич - глава |

**График работы администрации сельского поселения «Усть-Нем»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) |
| Вторник | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) |
| Среда | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) |
| Четверг | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) | 8.45-17.15 (с 13.00 до 14.00) |
| Пятница | 8.45-15.45 (с 13.00 до 14.00) | 8.45-15.45 (с 13.00 до 14.00) |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации

об очередности предоставления жилых помещений»

 В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос

 Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации

об очередности предоставления жилых помещений»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Есть основания для отказа в предоставлении услуги?

Направление документов в орган, осуществляющий предоставление услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления услуги в Органе, ДОО, МФЦ по желанию заявителя.

Если документы поданы в МФЦ

Если документы поданы в Орган

Прием и регистрация заявления в Органе, МФЦ

нет

да

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления услуги в Органе или в МФЦ по желанию заявителя