



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г. № 450

г. Сыктывкар

О социальной поддержке многодетных семей в Республике Коми в целях повышения уровня обеспечения пожарной безопасности

В целях повышения уровня обеспечения пожарной безопасности в местах проживания многодетных семей в Республике Коми посредством оснащения указанных мест проживания извещателями раннего обнаружения пожара и в соответствии с подпунктом «х» пункта 2 статьи 21 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить многодетным семьям в Республике Коми меру социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей согласно приложению.

3. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

осуществлять предоставление единовременной компенсационной выплаты на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей через государственные бюджетные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения;

давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 23 сентября 2021 г. № 450
(приложение)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной
компенсационной выплаты на приобретение автономных дымовых
пожарных извещателей

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей (далее соответственно – Порядок, компенсация).

2. Компенсация предоставляется семьям, признанным многодетными в соответствии со статьей 19 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – многодетная семья).

Для предоставления компенсации состав многодетной семьи определяется в соответствии с частью 3 статьи 19 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

3. В соответствии с настоящим Порядком компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей), мачехе, отчиму, опекуну, попечителю (далее – гражданин).

4. Компенсация предоставляется однократно в размере стоимости автономных дымовых пожарных извещателей, но не более 750 рублей.

5. Предоставление компенсации осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее - центр).

6. Для предоставления компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) не позднее 15 декабря 2023 года представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, (далее - МФЦ) заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представля-

ются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, оформленный в установленном законодательством порядке, подтверждающий факт оплаты не ранее 1 сентября 2021 года стоимости автономных дымовых пожарных извещателей (кассовый чек, бланк строгой отчетности, первичный учетный документ по учету кассовых операций (квитанция, приходный кассовый ордер), почтовый (телеграфный) перевод или выписка кредитной организации);

3) товарный чек, оформленный в установленном законодательством порядке, с указанием наименования организации, полного наименования (вид, модель) и количества приобретенных автономных дымовых пожарных извещателей, оплаченной суммы, даты покупки (не ранее 1 сентября 2021 года).

7. Заявитель вправе представить:

1) сведения о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) удостоверение многодетной семьи, выданное в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

8. Для предоставления компенсации представляются подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются,

удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

9. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 и пунктом 12 настоящего Порядка):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на компенсацию;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) предоставление компенсации ранее;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

12. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в

пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации центр уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

14. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением компенсации после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Порядка.

15. Компенсация перечисляется гражданам на счет, открытый в финансово-кредитном учреждении, или через организации почтовой связи не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

17. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством.